



# ***Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas***

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentrerosminas@viareal.com.br](mailto:pmentrerosminas@viareal.com.br)

Lei Nº 1.492, de 20 de novembro de 2006.

*“Dispõe sobre os princípios básicos, a organização e a estrutura da Prefeitura do Município de Entre Rios de Minas”.*

O Povo do Município de Entre Rios de Minas, Estado de Minas Gerais, por seus representantes na Câmara Municipal aprovou, e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte lei:

## **CAPÍTULO I DOS PRINCÍPIOS BÁSICOS**

Art. 1º - A Administração Municipal se regerá pelos seguintes princípios fundamentais:

- I - Planejamento;
- II - Coordenação;
- III - Controle;
- IV - Continuidade administrativa;
- V - Essencialidade;
- VI - Efetividade;
- VII - Modernização.

Art. 2º - A Administração Municipal se orientará pelos seguintes princípios éticos:

- I - Legalidade;
- II - Probidade;
- III - Credibilidade;
- IV - Moralidade;
- V - Publicidade;
- VI - Respeito aos direitos do cidadão.

*M. Resende*      *João Resende*      *[Assinatura]*



# ***Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas***

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000**

**Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: pmentrerosminas@viareal.com.br**

Art. 3º - O princípio político que norteará a Administração Municipal é o da gestão participativa, que se estabelecerá por meio de:

- I - Audiência pública;
- II- Câmara de debate;
- III- Fóruns setoriais.

## **CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO**

Art. 4º - Administração Municipal é o conjunto das Instituições criadas ou mantidas pelo Município.

Art. 5º - A Administração Municipal se organiza em:

- Órgãos da Administração Direta;
- Entidades da Administração Indireta.

Art. 6º - A Administração Direta compreende os órgãos sem personalidade jurídica própria, integrantes da estrutura administrativa do Poder Executivo e hierarquicamente submetido à direção superior do Prefeito Municipal.

Art. 7º - Compõem a Administração direta:

- I - Secretarias;
- II - Órgãos Autônomos;
- III - Órgãos Colegiados.

§ 1º - A Secretaria é o órgão central de direção e coordenação das atividades de sua área de competência.

§ 2º - Órgão Autônomo é aquele que tem assegurado pelo Poder Executivo, autonomia administrativa e financeira, e se subordina a Secretaria Municipal, em cuja área de competência se enquadra sua principal atividade.

§ 3º - Órgão Colegiado é aquele criado por lei, com natureza normativa, consultiva ou fiscalizadora, composta por representantes do poder público e da sociedade, cuja

*assinado, [assinatura]*



# ***Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas***

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000**

**Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: pmentreriosminas@viareal.com.br**

abrangência de sua ação envolva mais de uma área de competência ou que a atividade atinja diferentes segmentos da Administração Municipal.

Art. 8º - A Administração Indireta compreende as entidades com personalidade jurídica própria e que integram a Administração Municipal por vinculação.

§ 1º - A Administração Indireta compreende:

- I - As Autarquias;
- II - As Fundações;
- III - As Empresas Públicas;
- IV - As Sociedades de Economia Mista.

§ 2º - A criação ou extinção de Órgão da Administração Direta e de Entidades da Administração Indireta, dependem, de lei.

## **CAPÍTULO III**

### **DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

#### **SEÇÃO I**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

Art. 9º - A estrutura administrativa da Prefeitura compreenderá os órgãos e as unidades administrativas criadas por esta Lei e serão implantadas de acordo com as necessidades da Administração Municipal.

§ 1º - A estrutura básica compreenderá os órgãos de 1º nível hierárquico.

§ 2º - A estrutura complementar compreenderá as unidades administrativas de 2º nível hierárquico.

Art. 10 - É vedada a implantação de órgãos e unidades administrativas sem a preexistência de seu respectivo cargo de direção.

*unidade. Resende: [assinatura]*





# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

Art. 11 – Os órgãos e as unidades administrativas da Administração Direta terão as seguintes denominações e níveis hierárquicos:

I - No 1º nível: Secretaria, Procuradoria, Gabinete do Prefeito, Núcleo e Assessoria;

II - No 2º nível: Gerência de Departamento;

III - No 3º nível Gerência de Divisão.

Art. 12 - Os órgãos e entidades que compõem o Poder Executivo se classificam em:

- De assessoramento;

- De atividade meio;

- De atividade fim.

§ 1º - Os órgãos de assessoramento, têm como finalidade, as atividades de apoio direto ao Prefeito, Secretaria e Procuradoria.

§ 2º - Os órgãos de atividade meio têm como finalidade, a gestão da Administração Municipal.

§ 3º - Os órgãos de atividade fim têm como finalidade, a execução da Ação Governamental.

§ 4º - Os órgãos de atividade meio e os de atividade fim se incumbirão de assegurar a articulação, a integração, a operacionalidade e eficácia da ação governamental.

Art. 13 - São órgãos de apoio direto ao Prefeito:

I - Gabinete do Prefeito;

II - Procuradoria Geral do Município;

III - Núcleo de Controle Interno;

Art. 14 - São órgãos de gestão da Administração Municipal:

I - Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças.

Art. 15 - São órgãos de execução da Administração Municipal:

I - Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes;

*Handwritten signature in blue ink*





# ***Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas***

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000  
Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

- II - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo;
- III - Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social;
- IV - Secretaria Municipal de Agricultura;
- V - Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente;

## **SEÇÃO II**

### **DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 16 - A estrutura organizacional da Prefeitura é constituída dos seguintes órgãos e unidades administrativas:

- I - Gabinete do Prefeito:
  - 1.1 – Chefe de Gabinete;
  - 1.2 - Assessor de Gabinete III;
  - 1.3 - Assessor de Gabinete II;
  - 1.4 - Assessor de Gabinete I;
  - 1.5 - Assessor Transporte de Gabinete.
- II - Procuradoria Geral do Município:
  - 2.1 - Procurador Geral.
- III - Núcleo de Controle Interno:
  - 3.1 - Assessor de Controlador Interno.
- IV - Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças:
  - 4.1 - Gerência de Departamento de Planejamento e Administração;
    - 4.1.1 - Gerência de Divisão de Material e Patrimônio;
    - 4.1.2 - Gerência de Divisão de Serviços Gerais e Segurança;
    - 4.1.3 - Gerência de Divisão de Licitação e Compras.
  - 4.2 - Gerência de Departamento de Finanças;
    - 4.2.1 - Gerência de Divisão de Tesouraria;
    - 4.2.2 - Gerência de Divisão de Contabilidade;
    - 4.2.3 - Gerência de Divisão Tributária e Rendas.
  - 4.3 - Gerência de Departamento de Pessoal e Recursos Humanos.

*Assessor de Gabinete III, Assessor de Gabinete II, Assessor de Gabinete I, Assessor Transporte de Gabinete, Procurador Geral, Núcleo de Controle Interno, Gerência de Departamento de Planejamento e Administração, Gerência de Departamento de Finanças, Gerência de Departamento de Pessoal e Recursos Humanos.*



# ***Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas***

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000**

**Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)**

**V - Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes:**

- 5.1 - Gerência de Departamento de Obras e Serviços Urbanos;
  - 5.1.1 - Gerência de Divisão de Execução de Obras e Serviços Urbanos;
  - 5.1.2 - Gerência de Divisão de Cadastro Técnico;
  - 5.1.3 - Gerência de Divisão de Almoxarifado.
- 5.2 - Gerência de Departamento de Transportes e Oficina:
  - 5.2.1 - Gerência de Divisão de Manutenção de Veículos e Máquinas;
  - 5.2.2 - Gerência de Divisão de Manutenção de Estradas Vicinais;

**VI - Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo:**

- 6.1 - Gerência de Departamento de Ensino;
  - 6.1.1 - Gerência de Divisão de Merenda Escolar;
- 6.2 - Gerência de Departamento de Cultura, Esportes, Lazer e Turismo;
  - 6.2.1 - Gerência de Divisão de Cultura;
  - 6.2.2 - Gerência de Divisão de Esportes e Lazer;
  - 6.2.3 - Gerência de Divisão de Promoção de Arte Popular, Eventos e Turismo;

**VII - Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social:**

- 7.1 - Gerência de Departamento de Saúde Básica;
  - 7.1.1 - Gerência de Divisão de Vigilância Sanitária;
  - 7.1.2 - Gerência de Divisão de Vigilância Epidemiológica;
  - 7.1.3 - Gerência de Divisão de Controle e Avaliação.
- 7.2 - Gerência de Departamento de Ação Social;
  - 7.2.1 - Gerência de Divisão de Assistência Social;

**VIII - Secretaria Municipal de Agricultura:**

- 8.1 - Gerência de Departamento de Agricultura, Produção Rural e Economia Familiar;
  - 8.1.1 - Gerência de Divisão de Produção Rural e Economia Familiar.

*medal,okena. Jd*



# ***Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas***

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

IX – Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente:

9.1 - Gerência de Departamento de Saneamento e Limpeza Pública;

9.1.1 - Gerência de Divisão de Limpeza Pública;

9.2 - Gerência de Departamento de Meio Ambiente;

9.2.1 - Gerência de Divisão de Preservação Ambiental;

Art. 17 – Complementam os órgãos as unidades da Secretaria e Assessoria.

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS COMPETÊNCIAS**

#### **SEÇÃO I**

##### **DO GABINETE DO PREFEITO**

Art. 18 – O Gabinete do Prefeito compete:

I - Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito, em assuntos internos do Poder Executivo;

II - Exercer as atividades de expediente e apoio administrativo;

III - Organizar e dar publicidade à agenda do Prefeito;

IV - Representar o Prefeito, sempre que determinado.

V - Prestar assistência e assessoramento direto e imediato ao Prefeito, em assuntos internos do Poder Executivo;

VI - Prestar assessoramento ao Prefeito em apuração de informações dos anseios da municipalidade;

VII – Coordenar, supervisionar e recepcionar o atendimento aos interessados a reivindicar cumprimento das ações de governo.

#### **SEÇÃO II**

##### **DA PROCURADORIA GERAL**

Art. 19 – À Procuradoria Geral compete:

Prestar assessoramento e apoio em matéria de natureza técnica, legal e jurídica;

I - Proceder à análise técnico – consultiva de projeto de lei e demais instrumentos jurídicos de natureza geral, bem como elaborar as respectivas justificativas;

*Assinado, [assinatura], [assinatura]; [assinatura]*





# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

II - Preparar e fundamentar razões de veto;

III - Emitir pareceres em consultas solicitadas pelo Prefeito, por órgãos da administração municipal e em processos administrativos;

IV - Orientar os Gerentes das Secretarias Municipais sobre a interpretação e aplicação de legislação;

V - Representar a Municipalidade e a Fazenda Pública em qualquer instância judiciária, atuando em feitos em que as mesmas sejam autora ou ré, assistente ou oponente, bem como nas habilitações em inventários, falências e concursos de credores;

VI - Defender judicial e extra judicialmente, ativa e passivamente, os atos e prerrogativas do Prefeito Municipal, ou de qualquer autoridade da Administração Direta do Município.

VII - Ajuizar e acompanhar as ações e executivos fiscais.

VIII - Promover sindicâncias, investigações sumárias e inquéritos administrativos, bem como emitir pareceres em matéria disciplinar.

## SEÇÃO III

### DO NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO

Art. 20 - Ao Núcleo de Controle Interno compete:

I - Examinar os procedimentos administrativos de realização da despesa pública, em quaisquer das suas fases (empenho, liquidação ou pagamento), verificando sua adequação às normas legais pertinentes;

II - Examinar os procedimentos de efetivação da receita pública, em quaisquer das suas fases (lançamento, arrecadação e fiscalização), verificando sua conformidade à legislação vigente;

III - Examinar os procedimentos administrativos de contabilização dos atos e fatos administrativos, verificando sua regularidade em face das normas contábeis e orçamentárias determinadas em lei;

IV - Examinar as prestações de contas submetidas à apreciação do Secretário Municipal Planejamento, Administração e Finanças, em especial as de adiantamento, concluindo quanto à legalidade.



# ***Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas***

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000**

**Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)**

## **SEÇÃO IV**

### **DA SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**

Art. 21 – À Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças compete:

I - Planejar, organizar, dirigir, executar e controlar as atividades de administração e desenvolvimento de recursos humanos, de administração de materiais, patrimônio, informática e serviços gerais;

II - Administrar o Plano de Cargos e Salários dos Servidores da Prefeitura promovendo a sua permanente atualização;

III - Coordenar e executar os serviços gerais, tais como: recepção, zeladoria, copa, reprografia, telefonia e vigilância.

IV - Coordenar a elaboração de planos plurianuais e setoriais de governo e do orçamento anual, bem como acompanhar e avaliar a sua execução física, orçamentária e financeira;

V - Participar da elaboração e implementação da política de desenvolvimento econômico e social do Município;

VI - Controlar o uso e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos.

VII - Coordenar e acompanhar a execução de planos, projetos e atividades de informática junto aos órgãos e entidades da Administração Municipal.

VIII - Planejar, dirigir, executar e exercer o controle da arrecadação de receitas e da fiscalização das atividades econômicas sujeitas à tributação municipal, bem como proceder à inscrição da Dívida Ativa;

IX - Preparar, julgar os processos licitatórios pertinentes, através da Comissão Permanente de Licitação;

X - Controlar a guarda, distribuição e consumo de material;

XI - Administrar os bens patrimoniais, móveis e imóveis, promovendo a sua manutenção, guarda e seguro;

XII - Promover os registros e elaborar os demonstrativos contábeis do Município bem como o Balanço Anual, em atendimento à Lei Orgânica e dispositivos Constitucionais;

*Assinado, [assinatura], [assinatura], [assinatura]*





# ***Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas***

**ESTADO DE MINAS GERAIS**

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

XIII - Acompanhar a execução orçamentária, física e financeira, visando ao controle e à avaliação dos seus resultados e à eficácia de sua ação;

XIV - Administrar financeiramente os recursos, os fundos e a dívida pública municipal;

XV - Identificar, viabilizar e coordenar a captação de recursos externos necessários ao cumprimento das metas governamentais;

XVI - Participar da elaboração e implementação da política de desenvolvimento econômico e social do Município;

XVII - Planejar, coordenar, orientar, executar e avaliar as políticas financeiras, fiscais e tributárias;

Parágrafo Único – As competências e atividades das Unidades Administrativas da Secretaria Municipal de Planejamento, Administração e Finanças serão definidas por ato do Poder Executivo.

## **SEÇÃO V**

### **DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, SERVIÇOS URBANOS E TRANSPORTES**

Art. 22 – À Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes compete:

I - Definir as políticas municipais de planejamento e desenvolvimento de serviços urbanos, de obras públicas, saneamento básico e transportes;

II - Planejar, coordenar, controlar, fiscalizar e executar as atividades relacionadas com a prestação de serviços públicos, de execução de obras públicas, de uso ocupação e parcelamento do solo, das posturas municipais;

III - Planejar, coordenar, controlar, fiscalizar e executar manutenção;

IV - Manter e conservar praças, parques, jardins, prédios, ruas e vias municipais;

V - Emitir parecer em processo de concessão de licença de obras civis e de infra-estrutura e fiscalizar sua execução;

VI - Controlar o uso e manutenção de veículos, máquinas e equipamentos;

VII - Realizar o mapeamento de sinalização e das vias de tráfego existentes;

*unidade, 10/05/2011, 10h30min, 10/05/2011, 10h30min*





# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentrerosminas@viareal.com.br](mailto:pmentrerosminas@viareal.com.br)

VIII - Providenciar a manutenção ou substituição de placas, faixas e semáforos, objetivando melhor visualização e disciplina no trânsito;

IX - Propor instalação de redutores de velocidade em vias públicas e providenciar a manutenção dos já existentes;

X - Propor, com base em estudos técnicos, as alterações de fluxo de veículos nas vias públicas;

XI - Fiscalizar a prestação de serviços das empresas de transporte coletivo, visando melhorias ao usuário;

XII - Propor juntamente aos órgãos competentes, a criação de novas linhas, itinerários, horários dos transportes coletivos;

XIII - Administrar a operacionalização (horário de funcionamento, limpeza, distribuição do guarda volume, balcão de atendimento etc) do Terminal Rodoviário, propiciando boas condições de uso à comunidade;

XIV - Realizar o controle de utilização do Terminal Rodoviário pelas empresas de transporte, emitindo a guia para o devido recolhimento das taxas;

XV - Operar os sistemas de estacionamento, transporte escolar, coletivo e de táxi;

XVI - Realizar vistorias em veículos;

XVII - Administrar o serviço de estada e remoção de veículos;

XVIII - Autorizar a realização e detectar as interferências das obras realizadas no sistema viário;

XIX - Executar o procedimento de arrecadação de multas, taxas e serviços;

XX - Registrar e licenciar ciclomotores, veículos de tração e propulsão humana e de tração animal, bem como conceder autorização para conduzi-los;

XXI - Coletar, para análise e controle dados estatísticos sobre o transporte público e trânsito;

Parágrafo Único - As competências e atividades das Unidades Administrativas da Secretaria Municipal de Obras, Serviços Urbanos e Transportes, serão definidas por ato do Poder Executivo.

*unidade, Secretaria; J. J. J.*



# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

## SEÇÃO VI

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTES, LAZER E TURISMO

Art. 23 – À Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes, Lazer e Turismo compete:

I - Planejar, organizar, dirigir e executar as atividades relacionadas com educação, no âmbito do Município;

II - Elaborar o Plano Municipal de Educação, tendo em vista o desenvolvimento do ensino, em todos os níveis;

III - Propor medidas de valorização e aperfeiçoamento dos profissionais de rede municipal de ensino;

IV - Atender ao educando, no ensino fundamental, através do fornecimento de material didático, transporte e assistência à saúde;

V - Zelar pela manutenção e pelo suprimento necessário ao bom funcionamento das escolas;

VI - Promover a expansão, ampliação e reforma de prédios da rede escolar Municipal;

VII - Planejar, executar e acompanhar os trabalhos de atividades esportivas;

VIII - Promover atividades culturais e artísticas, bem como as de proteção e promoção do patrimônio cultural, histórico e natural do município;

IX - Zelar pela preservação do acervo e da memória administrativa do Município;

X - Planejar, executar e acompanhar os trabalhos de desenvolvimento e preservação cultural;

XI - Planejar, desenvolver e executar trabalhos inerentes ao potencial turístico do município, por sua história, em especial para o agro-turismo.

XII - Planejar, executar e acompanhar os trabalhos inerentes ao lazer do município;

§ 1º - O Conselho Municipal de Educação integra, por vinculação a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes, Lazer e Turismo.

*Assinado: Cel. Joaquim Resende*





# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

§ 2º - As competências e atividades das Unidades Administrativas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esportes, Lazer e Turismo, serão definidas por ato do Poder Executivo.

## SEÇÃO VII

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AÇÃO SOCIAL

Art. 24 – À Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social compete:

I - Planejar, organizar, supervisionar, dirigir, executar e avaliar as políticas e os planos municipais de saúde pública e assistência social;

II - Implementar e supervisionar o Sistema Único de Saúde no Município;

III - Elaborar e atualizar os planos de saúde em consonância com a realidade epidemiológica;

IV - Compatibilizar e adequar normas técnicas do Ministério da Saúde e da Secretaria de Estado de Saúde, de acordo com a realidade do Município;

V - Administrar e gerir o Fundo Municipal de Saúde;

VI - Coordenar e administrar os recursos humanos de saúde;

VII - Participar da elaboração da política municipal de assistência, de promoção e de desenvolvimento social;

VIII - Promover a implementação da política habitacional, urbanização e regularização de áreas e loteamentos municipais destinados à população de baixa renda;

IX - Coordenar a política municipal de desenvolvimento biopsicosocial da criança e do adolescente atuando em conformidade com o Estatuto da Criança e do Adolescente;

X - Exercer a coordenação da política municipal de Assistência e Apoio à Pessoa Deficiente;

XI - Coordenar, apoiar e prestar assessoria aos programas e às iniciativas de defesa dos direitos da mulher;

XII - Prestar, diretamente ou com a participação de organizações da comunidade, assistência a indivíduos ou grupos carentes de renda, bem como atuar no atendimento à população em situação de emergência ou calamidade pública.

XIII - Coordenar ações voltadas para o desenvolvimento e promoção social das comunidades, através das entidades comunitárias e de classe;

*Handwritten signature: Manoel, [illegible]*





# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentrerosminas@viareal.com.br](mailto:pmentrerosminas@viareal.com.br)

XIV - Estabelecer contato e assessorar as entidades no que diz respeito à sua atualização cadastral, inscrição e registro de programas junto aos Conselhos Municipais;

XV - Estabelecer mecanismos e metodologias participativas para mobilização das comunidades através de suas organizações legítimas para desenvolvimento de programas e projetos;

XVI - Assessorar tecnicamente na elaboração de projetos comunitários a serem implantados como ação da Secretaria Municipal;

XVII - Assessorar tecnicamente nos projetos apresentados através da sociedade civil organizada, adequando à realidade municipal, focando na política de bem estar social;

XVIII - Coordenar programas e projetos inerentes à política de atendimento e proteção à criança, ao adolescente, ao idoso, ao deficiente físico e às pessoas com problemas correlatos;

XIX - Fomentar campanhas educativas de caráter sócio-econômico-cultural, em parceria com os segmentos pertinentes à criança, ao adolescente, ao idoso e deficiente físico;

XX - Fomentar convênios, parcerias, relações intersetoriais, grupos interdisciplinares para desenvolvimento conjunto de ações para garantia dos direitos das crianças e adolescentes, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA), dos direitos do idoso, dos deficientes físicos e dos cidadãos em geral, conforme Legislação específica;

XXI - Coordenar e avaliar as atividades da equipe técnica e de apoio operacional que atua no desenvolvimento dos programas e projetos;

XXII - Assessorar tecnicamente na gestão da política de atendimento e proteção à criança e ao adolescente na abordagem do ECA, ao idoso, ao deficiente físico e dos Conselhos Municipal de Ação Social, da criança, adolescente, do idoso, do deficiente físico, Comissão de Emprego, habitação, ante drogas e Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de habitação, Fundo Municipal dos Direitos da Criança e adolescente;

XXIII - Participar das reuniões de Órgãos superiores relativos a área;

XXIX - Zelar e manter a rede física instalada, pugnando pelo seu suprimento e funcionamento.

§ 1º - O Conselho Municipal de Saúde, integra, por vinculação a Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social;

*Handwritten signature: M. Resende*



# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

§ 2º - As competências e atividade das Unidades Administrativas da Secretaria Municipal de Saúde e Ação Social, serão definidas por ato do Poder Executivo.

## SEÇÃO VIII

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Art. 25 – À Secretaria Municipal de Agricultura compete:

- I - Formular, implantar e coordenar as políticas municipais de desenvolvimento econômico, agropecuário e da pesca no Município;
- II - Desenvolver planos, programas e projetos municipais de atuação nas atividades agrícolas;
- III - Definir e implantar estratégias de controle da implantação, expansão e funcionamento das atividades econômicas no Município;
- IV - Dimensionar e incrementar a infra-estrutura de apoio ao desenvolvimento econômico municipal;
- V - Estabelecer mecanismo de cooperação com a sociedade civil para a formulação de ações de interesse comum na área agrícola e de prestação de serviços;
- VI – elaborar o orçamento programa cuidando para que sejam observados os limites estabelecidos;
- VII – promover ações para o incentivo e apoio às atividades relativas à agricultura, pecuária e pesca;
- VIII – promover a realização de estudos que visem identificar as potencialidades, vocações, carências, dificuldades, mercado e infra-estrutura, necessários ao desenvolvimento das atividades de agropecuária e pesquisa no município;
- IX – articular-se com o Conselho de Desenvolvimento Regional para identificar fontes de financiamento e programas que visem o desenvolvimento das atividades de agropecuária e pesca;
- X – organizar e supervisionar as atividades relativas à seminários, pesquisas, estudos e campanhas que visem a exploração racional da terra e dos rios, ao aumento da produtividade, à redução de custos, ao combate às pragas, doenças e à pesca predatória;

*Resende, Resende: [assinatura]*





# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

XI – propor a elaboração de estudos e projetos que visem a implantação, no município, de frigoríficos, armazéns, agroindústrias e outros empreendimentos que possam atender as demandas de estocagem e conservação de produtos agropecuários e pesqueiros.

Parágrafo Único - As competências e atividades das Unidades Administrativas da Secretaria Municipal de Agricultura serão definidas por ato do Poder Executivo.

## SEÇÃO IX

### DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SANEAMENTO E MEIO AMBIENTE

Art. 26 – À Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente compete:

- I - Desenvolver planos, programas e projetos municipais de atuação nas atividades de Meio Ambiente;
- II - Estabelecer mecanismo de cooperação com a sociedade civil para a formulação de ações de interesse comum na área de meio ambiente e de prestação de serviços;
- III - Coordenar e executar medidas destinadas à proteção e conservação de ambientes;
- IV - Promover a pesquisa, o estudo e as aplicações associadas ao licenciamento, à fiscalização e a outros instrumentos de gestão ambiental;
- V - Promover o estudo de ações de extensão à descentralização e fiscalização do estado;
- VI - Orientar e supervisionar o suporte técnico e a instrução dos processos de fiscalização e licenciamento, para a tomada de decisão no âmbito da secretaria;
- VII - Orientar e executar a avaliação de impacto ambiental e demais medidas para o licenciamento ambiental dos empreendimentos setoriais;
- VIII - Propor parâmetros e metas de controle ambiental;
- IX - Desenvolver pesquisas, estudos e aplicações associadas ao licenciamento e à fiscalização;
- X - Prestar apoio às ações de educação ambiental;
- XI - Promover o cadastro e acompanhar a fiscalização da FEAM, nos empreendimentos do setor de atividades de extração de minerais metálicos;

*Handwritten signatures in blue ink.*





# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

XII - Realizar perícias e elaborar laudos e relatórios para atendimento ao Poder Judiciário e ao Ministério Público;

XIII - Promover estudos e projetos de desenvolvimento ou aplicação de instrumentos econômicos e outros, para a questão da qualidade ambiental;

XIV - Promover o estudo, o desenvolvimento, a documentação e a difusão das normas ambientais;

XV - Elaborar o Código Ambiental Municipal;

XVI - Propor prioridades, parâmetros e metas ambiental, visando subsidiar o monitoramento estabelecido pela legislação vigente;

XVII - Desenvolver e coordenar pesquisas e estudos sobre parâmetros de qualidade ambiental e aplicação de instrumentos de gestão ambiental;

XVIII - Planejar, coordenar, desenvolver estudos e pesquisas e executar o monitoramento da qualidade do ar, visando o controle da poluição;

XIX - Propor normas, parâmetros e padrões de qualidade do ar;

XX - Propor metas municipais de qualidade do ar;

XXI - Planejar, coordenar, desenvolver estudos e executar o monitoramento da qualidade da água e do solo, visando o controle da poluição;

XXII - Desenvolver estudos, pesquisas, normas, parâmetros e padrões na área da qualidade ambiental;

XXIII - Acompanhar os processos de licenciamento junto ao FEAM;

XXIV - Propor e desenvolver estudos sobre normas e padrões ambientais;

XXV - Promover e coordenar a análise das propostas de normas ambientais de origem interna ou externa;

XXVI - Preparar atos normativos pertinentes às atividades fim da FEAM;

XXVII - Promover a divulgação das normas de proteção e controle ambiental no município;

XXVIII - Orientar e executar a avaliação de impacto ambiental através de análise e demais medidas para o licenciamento ambiental dos empreendimentos da área de infraestrutura de projetos urbanísticos;

XXIX - Orientar e executar a avaliação de impacto ambiental através de análise e demais medidas para o licenciamento ambiental dos empreendimentos da área de infraestrutura de saneamento;

*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.*



# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

XXX - Implantar uma política e ações, visando a construção do aterro sanitário da cidade;

XXXI - Implantar uma política e ações visando a construção de Estações de tratamento de esgoto, nos pontos de descartes dos mesmos nos cursos d'água existentes - (Plano diretor de esgotamento sanitário);

XXXII - Implantar uma política e ações, visando o monitoramento Via Satélite do Município;

XXXIII - Fiscalizar e autuar as infrações cometidas de acordo com os Códigos de Postura e de Obras.

XXXIV - Manter e conservar praças, parques, jardins, prédios, ruas e vias municipais;

Parágrafo Único - As competências e atividades das Unidades Administrativas da Secretaria Municipal de Saneamento e Meio Ambiente serão definidas por ato do Poder Executivo.

## CAPÍTULO V

### DOS CARGOS

Art. 27 – Ficam criados os cargos de provimento em comissão de gerência, direção e assessoramentos necessários à implantação e funcionamento da estrutura organizacional prevista no Capítulo III, e constantes do anexo I desta Lei.

Art. 28 – O Poder Executivo poderá aperfeiçoar, através de Decreto a Estrutura Administrativa, instituída por esta lei, criando unidades administrativas que se fizerem necessários ou extinguir as que não o sejam, no nível estrutural de serviços.

Art. 29 – Dos cargos de Gerência e de Serviço, reservam-se 20% (vinte por cento) do número de vagas para provimento exclusivo por servidores efetivos.

Art. 30 – A denominação, qualificação, quantificação, distribuição, lotação e vencimento dos cargos de provimento efetivo e em comissão da Prefeitura Municipal serão estabelecidos por Lei que dispuser sobre o Plano de Cargos e Salários dos Servidores municipais.

*Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.*



# *Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas*

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

## CAPITULO VI

### DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 31 – Ficam mantidos os Órgãos Colegiados e os Programas de Trabalho, existentes na data de publicação desta Lei.

Art. 32 – Para atender às despesas decorrentes da implantação desta Lei, fica o Poder Executivo autorizado a abrir crédito suplementar no limite necessário à implementação das alterações estruturais e/ou funcionais, podendo para tanto, utilizar recursos provenientes de anulação de dotações orçamentárias dos órgãos extintos, de excesso de arrecadação e da Reserva de Contingência, adequando os instrumentos legais necessários.

Art. 33 – O Poder Executivo regulamentará, em Decreto, a criação, competências, atividades e organização interna da estrutura complementar das unidades administrativas e as atribuições dos cargos criados e não definidos por esta Lei.

Art. 34 - Esta Lei entrará em vigor a partir da data de sua publicação, revogando-se todas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas, 20 de novembro de 2006

Mário Augusto Alves Andrade  
Prefeito Municipal

Magno Gonçalves Coelho  
Secretário Municipal de Planejamento,  
Administração e Finanças

Silvério de Oliveira Resende  
Procurador Geral do Município





# Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

## ANEXO I

CARGO	GP	PJ	AC	AAS	NCI	SMPAF	SMOSUT	SMECEL T	SMSAS	SMA	SMSMA
CHEFE DE GABINETE	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASSESSOR DE GABINETE III	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASSESSOR DE GABINETE II	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASSESSOR DE GABINETE I	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASSESSOR TRANSP. GABINETE	01										
PROCURADOR GERAL	-	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ASS.CONTROLADOR INTERNO	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-
SECRETARIO MUNICIPAL	-	-	-	-	-	01	01	01	01	01	01
GERENTE DE DEPARTAMENTO	-	-	-	-	-	03	02	02	02	01	02
GERENTE DE DIVISÃO	-	-	-	-	-	06	05	04	04	01	02
DIRETOR DE ESCOLA	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-	-
VICE-DIRETOR DE ESCOLA	-	-	-	-	-	-	-	03	-	-	-
COORDENADOR DE CRECHE	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-

*Handwritten signatures and notes:*  
Mund... Resende... J...  
Mund... Resende... J...



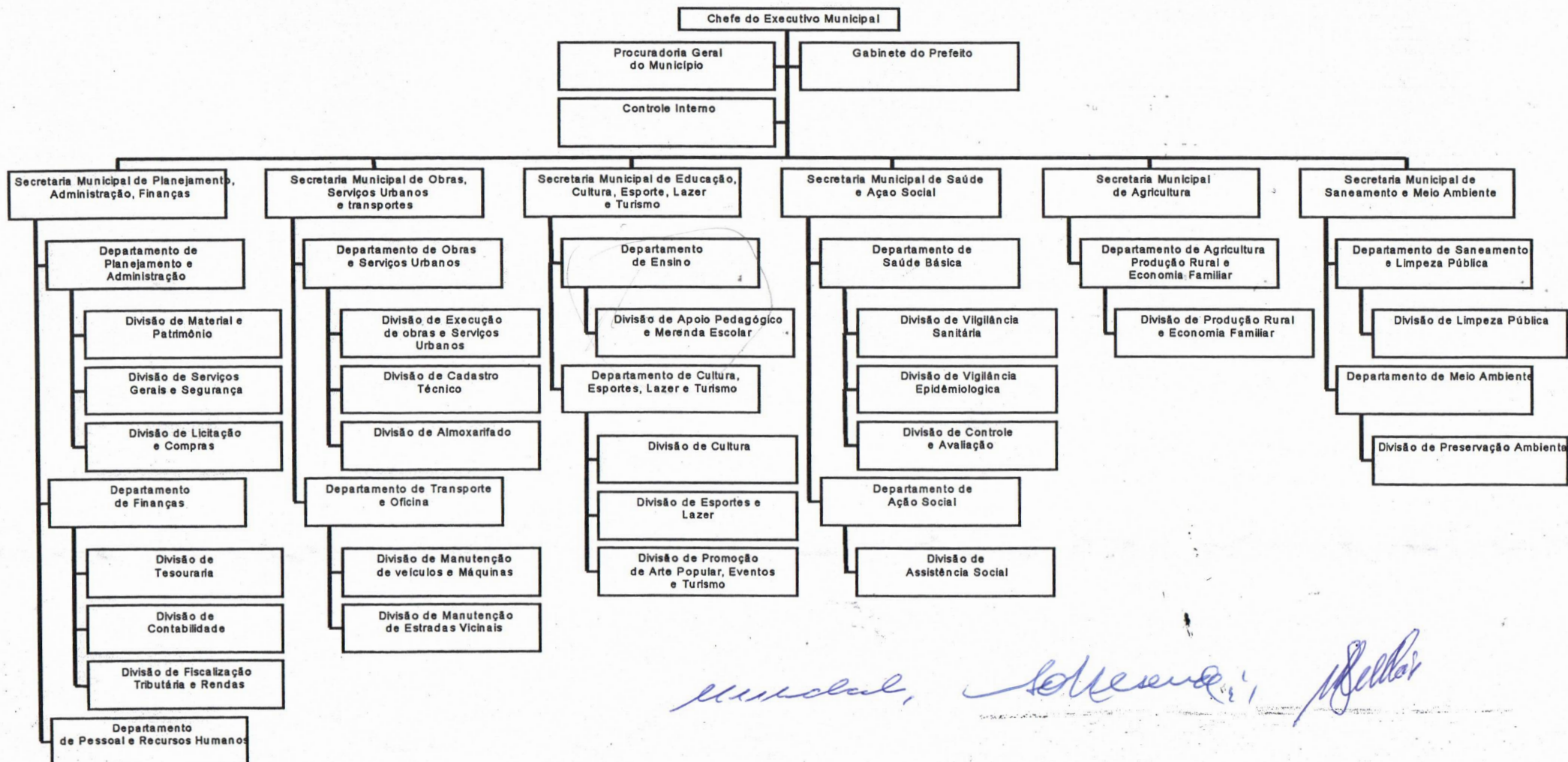
# Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreirosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreirosminas@viareal.com.br)

## Anexo II







# Prefeitura Municipal de Entre Rios de Minas

ESTADO DE MINAS GERAIS

Pça. Cel. Joaquim Resende, 69 – Centro – Entre Rios de Minas – MG – CEP.: 35490-000

Telefax: (0xx31) 3751-1232 – E-mail: [pmentreriosminas@viareal.com.br](mailto:pmentreriosminas@viareal.com.br)

## Anexo I

